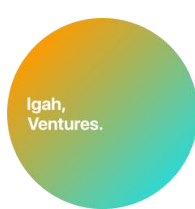


# POLÍTICA DE COMITÊS

<b>Versão</b>	<b>Motivo da Alteração</b>	<b>Data</b>	<b>Aprovado por</b>	<b>Data da Aprovação</b>
01	Primeira versão	Novembro/2022	Caroline Miranda Ebel	30/11/2022



## **1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO**

1.1. A Política de Comitê ("Política") tem por objetivo estabelecer os princípios e valores que orientam os comitês na Igah Gestora Ltda. ("Igah Gestora") e deve ser lida e interpretada sempre em conjunto com as demais políticas e manuais da Igah Gestora.

1.2. Os comitês abaixo devem proporcionar trocas entre todos os sócios, administradores, empregados, estagiários, diretores e demais colaboradores da Igah Gestora ("Colaboradores"), possibilitando a solução de questões específicas.

## **2. ABRANGÊNCIA.**

2.1. Esta Política se aplica a todos os Colaboradores da Igah Gestora. Todos os Colaboradores devem se assegurar do pleno conhecimento e atendimento da legislação e regulamentação aplicáveis à Igah Gestora, bem como do conteúdo integral desta Política.

## **3. COMITÊ ESTRATÉGICO E DE CONFORMIDADE**

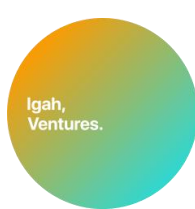
3.1. A Igah Gestora possui um Comitê Estratégico e de Conformidade, o qual tem o objetivo de assessorá-la no desempenho das atribuições relacionadas à adoção de estratégias, políticas e medidas voltadas à difusão da cultura de controles internos, gestão de riscos e conformidade com normas aplicáveis à Instituição, bem como, a criação do ambiente de controles e governança corporativa.

3.2. O principal objetivo deste comitê é a implementação da cultura de compliance na Igah Gestora, visando melhoria nos controles e redução de riscos.

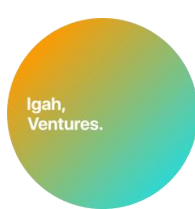
3.3. Este comitê responde e reporta suas atividades ao Diretor de Conformidade. Além disso, de acordo com a matéria a ser discutida em cada reunião, o Comitê pode convidar a participar das reuniões outros colaboradores internos e externos, que detenham informações relevantes, ou cujos assuntos constantes da pauta de discussão sejam pertinentes à sua área de atuação.

3.4. Serão atribuídas a esse comitê, dentre outras, as seguintes responsabilidades:

- I. certificar a implantação de políticas e procedimentos relacionados à Prevenção à Lavagem de Dinheiro;
- II. certificar a implantação do Código de Ética e Conduta da Igah Gestora;



- III. analisar as eventuais infrações e violações das políticas e manuais da Igah Gestora, comunicando aos órgãos competentes as eventuais infrações e violações acompanhadas de Memorando para adoção das medidas cabíveis;
  - I. definir políticas e estratégias que identifiquem, mensurem e controlem os riscos acerca dos serviços prestados pela Igah Gestora, revisando e implementando métodos de controle de forma que estes se adequem ao perfil da empresa.
  - IV. garantir que as infrações e violações sejam corrigidas através de ações disciplinares aplicáveis, independentemente do nível hierárquico, sem prejuízos referentes às penalidades legais aplicáveis;
  - V. avaliar a efetividade e conformidade do sistema de controles internos;
  - VI. avaliar o desempenho das equipes e planos futuros;
  - VII. certificar a conformidade de procedimentos com as normas, regulamentos e leis localmente aplicáveis;
  - VIII. garantir a implantação de políticas e procedimentos relacionados aos controles de segurança da informação sobre os dados e informações da Instituição, e
  - IX. implementar procedimentos para garantir a remessa obrigatória aos Órgãos Reguladores e autorreguladores;
  - X. apreciar os relatórios emitidos pelos Órgãos Reguladores e Auditoria;
  - XI. solucionar as deficiências dos controles internos e de *Compliance* para respectivas providências das áreas envolvidas;
- 3.5. O Comitê Estratégico e de Conformidade se reúne, no mínimo, em periodicidade mensal e extraordinariamente sempre que necessário, com a participação do Diretor de Gestão e do Diretor de Conformidade.
- 3.6. As deliberações deste comitê deverão ser formalizadas por meio de atas assinadas por todos os presentes ou por meio de e-mail circulado entre todos os membros.



#### **4. COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

4.1. O Comitê de Investimentos da Igah Gestora é composto por todos os funcionários e gestores envolvidos com a gestão de recursos e realiza as seguintes atividades:

- I. análises e discussões sobre a estratégia mais adequada para alocação de recursos no curto, médio e longo prazos;
- II. deliberação e aprovação de novos investimentos e desinvestimentos; e
- III. nortear a equipe de gestão.

4.2. Contudo, o responsável pela definição das estratégias e decisões de investimento, visando as melhores oportunidades de investimento para as carteiras administradas pela Igah Gestora, será o Diretor de Gestão.

4.3. As reuniões do Comitê de Investimentos serão realizadas com periodicidade mensal ou conforme necessidade.

4.4. Todas as deliberações deste comitê serão registradas em atas assinadas por todos os presentes ou por meio de e-mail circulado entre todos os membros.